



Velkommen til AtoB

Vi har her samlet de mest basale oplysninger om hverdagen som ung på AtoB. Du kan selvfølgelig altid stille spørgsmål, hvis ikke du får svar på det, du gerne vil vide.

Selvom du endnu ikke er startet på AtoB, kan du altid kontakte os på mail lli@atob-cph.dk eller på telefon 81724482 (gælder også sms).

Starten på AtoB

Inden start på AtoB vil den unge have aftalt med sin primære, hvordan det kommer til at foregå. Nogle starter med et besøg hjemme, hvor de lærer den primære at kende og andre starter med at være på AtoB. Uanset hvad, er det den primære der har kontakten og sørger for, at det er så trygt som mulig for den unge.

Primærpersoner

Hver ung har 2 primærpersoner. Inden start på AtoB vil både den unge og forældre være præsenteret for de primære. Alle match mellem ung og primær er vurderet ud fra den aktuelle viden, vi har om den unge. Enkelte gange er matchet ikke det fagligt rigtige, eller en ung udvikler sig med tiden i retning af et andet match. I de tilfælde ændrer vi primærsammensætningen.

Nogle unge og/eller forældre oplever et ønske om andre primære. Vi laver altid en faglig vurdering af, om det er et ønske, der er hensigtsmæssigt at efterkomme, eller om der for den unge er en læring i at have den primære, vi har vurderet som et match.

Det er de primære, der sammen med Louise (daglig leder) står for kontakten til kommunen.

Kørsel

En del af AtoB er kørsel til og fra bopælen. Det foregår med AtoB's personale og i vore egne biler. Vi prioriterer kørsel som en del af vores tilbud, så den unges energi kan bruges hensigtsmæssigt.

Det vurderes løbende, om det giver mening, at den unge bliver trænet i selvtransport.

Vores kørsel er ikke taxakørsel. Det er derfor altid en beslutning fra vores side, om vi er behjælpelige med at transportere den unge til pludseligt opståede aftaler som fx læge m.v.

Skema og indhold

Alle unge har et skema. Skemaet giver overblik over indhold på dagene og hvilke tidspunkter samt kørsler og hvilke medarbejdere/primære, den unge er sammen med. For nogle har skemaet måske 2 enkelte brikker, hvor der står 'hjemmebesøg' og for andre har skemaet mange forskellige brikker, hvor hver brik viser det givne indhold, som fx fag eller aktivitet. Den unge får hver uge et opdateret skema til ugen, der kommer. Det aftales individuelt med primær, hvordan skemaet udleveres, fx i print eller i online form.

Vi tilstræber, at den unge har et fast skema i perioden august-december og januar-juni. Ved behov justeres skemaet løbende, i samråd med den unge.

Frokost og forplejning

Frokost er en fast del af dagen på AtoB. Her samles vi i kl.12, både unge og medarbejdere. Nogle unge sidder med ved fællesbordet, mens andre unge trækker sig til at sidde med deres primære eller anden medarbejder i baggrunden.

Vi har altid en ugeplan over hvad køkkenet serverer. Vi er af den faglige holdning, at det på AtoB ikke er maden, der er fokuspunkt, og vi forsøger derfor at imødekomme individuelle ønsker, indenfor rimelighedens grænser. Det betyder, at mange af de unge ikke spiser det samme og ikke spiser 'dagens ret', men derimod mad særligt indkøbt til dem. Det er den unge og den primære, der finder ud af, om der skal være særligt mad til den unge. Det er ligeledes den unge og den primære, der drøfter, i hvilket omfang, den unge ønsker fokus på evt. spiseforstyrrelse.

AtoB har ikke en kostpolitik, og der er derfor ikke et regelsæt omkring eksempelvis økologi og sukker.

Udover frokost er der altid frugt, diverse snacks samt te og kaffe til fri afbenyttelse i køkkenet.

Fridage og aflysninger

Mange af de unge har planlagte fridage i løbet af ugen. Dette er en del af at arbejde med energiregnskab og sørge for, at den unge bevarer energien til at være en del af AtoB.

Vi oplever ofte, at de unge vil aflyse AtoB eller et aftalt besøg. Det er helt normalt, at dette opstår. Vi laver hver gang en faglig vurdering af, hvor meget vi skal skubbe til den unges grænse. Nogle gange er det rigtige at lytte til behovet for en ekstra fridag. Andre gange er det rigtige at tale den unge fra at have en fridag. Det er hver gang en individuel vurdering, som vi gør os umage med. Det er en del af vores metode at undgå 100% aflysning af kontakt. Det gør vi ved at bevare kontakten via fx telefon eller et hjemmebesøg, således at en ikke-planlagt fridag undgår at blive en dag uden kontakt.

I tilfælde af, at vi oplever en ung gentagne gange have brug for en ikke-planlagt fridag, vil vi justere på skemaet. På den måde lytter vi til behovet og energiregnskabet i stedet for at den unge oplever nederlag ved gentagne aflysninger.

Aflysning fra AtoB's side

Vi arbejder ikke med vikarer, da vi prioriterer at have et fast og fagligt funderet team. Det betyder, at vi kan have dage, hvor der pga. sygdom/barn syg i personalegruppen vil være aflysninger fra vores side. Vi vurderer hver gang, om den unge, der rammes af personalets fravær, vil profitere af at komme ind på AtoB til en dag, der ikke ser ud som planlagt, eller om det er bedre for den unge at få aflyst dagen med uforudset indhold.

Planlagt ferie i AtoB's kalenderår

AtoB er et ungdomstilbud og følger skolekalenderen for Københavns kommune. Det betyder, at vi har lukket i officielle skoleferier i helligdage. I de længere ferier (jul & sommer), vil der dog være kontakt mellem primære og unge. Det kan være telefon, sms, besøg eller en tur ud. Dette aftales mellem primære og den unge.

Ved start på AtoB modtager den unge og forældre en kalender for kommende halvår. Du kan altid bede om endnu et eksemplar.

Ungeaften & forældrearrangementer

Vi holder jævnligt ungeaftener, hvor de unge møder om eftermiddagen for at være sammen om aftenen. Den primære vil sammen med den unge aftale, hvordan aftenen bedst planlægges. Der er kørsel og medarbejderne som sædvanligt.

4 gange årligt afholder vi forældreaften. Her er forskellige oplæg og workshops samt mulighed for at tale sammen.

Hunde

En del af de unge på AtoB har hund eller servicehund. Det er derfor tilladt at have hund med på AtoB. Af praktiske grunde skal det koordineres med personalet, hvornår hvem har hunde med.

Forældresamarbejde- og samtaler

AtoB arbejder med tæt forældresamarbejde. Ofte er forældre og familie slidte ovenpå en lang periode med et barn i mistrivsel. Vi ser derfor rådgivning og værktøjer ift. familielivet som en uundværlig helhedsindsats, der er med til at genskabe en hensigtsmæssig familiedynamik og trivsel hele vejen rundt om den unge.

Nogle forældre har samtaler en gang ugentligt, nogle en gang månedligt og andre ved behov. Nogle familier vælger, at far og mor har fælles samtaler, andre vælger, at mor og far har individuelle samtaler. Der er ikke noget loft på, hvor mange samtaletimer, som vi tilbyder til forældre, og det er altid en individuel vurdering mellem AtoB og forældrene, hvad der er den rigtige løsning.

Ofte er samtalerne med primære kontaktpersoner, mens det i nogle tilfælde er samtaler med andre af AtoB's medarbejdere.

Udover samtaler er der løbende kontinuerlig kontakt via telefon omkring den unges aktuelle situation samt koordinering og deling af oplysninger mellem AtoB og hjemmet.

Når en ung er over 18 år, skal der, pga. lovgivning, gives samtykke fra den unge ift. at AtoB deler oplysninger om den unge med forældrene. Dette samtykke indhentes vi ved start på AtoB og fornyr en gang årligt.

Samarbejde med kommunen

AtoB samarbejder altid med kommunen om den indskrevne unge og forløbs- eller handleplanen. Vi sender hver måned en skriftlig status til sagsbehandler og/eller UU vejleder, hvor vi beskriver den aktuelle situation for den unge ift. delmål og mål. Her gør vi også opmærksom på, hvis der er yderligere bekymringer, som kommunen skal kende til.

For de unge, hvor vi vurderer det som hensigtsmæssigt for deres udvikling at læse statusskriv, vil vi gøre dette sammen med dem. Her får den unge mulighed for at få egne kommentarer med i status. Vi vurderer altid, om det giver mening, eller om det blot vil presse den unge at skulle forholde til en status. Den unge har altid ret til at bede om at få indsigt i det dokumentation, vi udleverer til kommunen.

Netværksmøder:

Minimum hver 6. måned afholder vi netværksmøde med den unge og/eller forældre, kommune og AtoB. Nogle unge kan ikke deltage i netværksmøder og nogle kan deltage i en del af mødet. Det er noget, vi vurderer individuelt og tager den unge med på råd om.

Udslusningsmøder:

Ca. 8 måneder inden et forløb afsluttes inviterer vi til et indledende udslusningsmøde. Dette gør vi så vi kan begynde at se ind i, hvad der er det rigtige næste skridt for den unge. For nogle unge vil forløbet på AtoB fortsætte og andre kommer videre i uddannelse, en form for beskæftigelse eller mindre indgribende tilbud. For nogle unge er en førtidspension det rigtige valg for at sikre livskvalitet og ro.

Både forældre og den unge er altid en del af en tæt dialog om, hvad den unge ønsker og hvad der det rigtige.

AtoB arbejder med fokus på, at den unge får et liv med så høj en grad af selvstændighed og livskvalitet som muligt. Dertil er målet, at den unge kan komme videre i systemet med en afklaring om, hvad der er det rigtige valg ift. realistiske muligheder ift. selvforsørgelse, uddannelse og beskæftigelse

Medarbejdere

Alle medarbejdere er en del af vores faste team og er opdateret på alle unge og elever. Vil du drøfte individuelle indsatser og forløb, skal du kontakte enten primær kontaktperson eller daglig leder Louise.

Du kan læse mere om medarbejdernes profiler på vores hjemmeside.



Daglig leder
Louise Lisner
81724482
lli@atob-cph.dk



Pæd.Konsulent
Alan
aln@atob-cph.dk



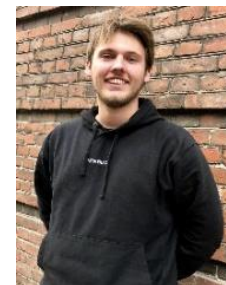
Pæd.Konsulent
Line
lbo@atob-cph.dk



Pæd.Konsulent
Trine
ten@atob-cph.dk



Underviser
Jacob
Kontakt via Louise
eller primær



Underviser
Elias
Kontakt via Louise eller
primær



Pæd.Konsulent
Maria
mdb@atob-cph.dk



Pæd.Konsulent
Thomas
tsp@atob-cph.dk



Underviser
Sidse
soh@atob-cph.dk



Medhjælper
Jonas
Kontakt via Louise
eller primær



Køkken
Sanne
Kontakt via Louise
eller primær



A to B COPENHAGEN

Frederiksberg Alle 104
2000 Frederiksberg
www.atob-cph.dk

Alle medarbejdere er en del af vores faste team og er opdateret på alle unge og elever. Vil du drøfte individuelle indsatser og forløb, skal du kontakte enten primær kontaktperson eller daglig leder Louise. Du kan læse mere om medarbejdernes profiler på vores hjemmeside.